



## ESTV-Login erstellen und Einreichberechtigung anfordern (kurze Version)

### 1. ESTV-Login erstellen

Damit Geschäftsprozesse mit dem ESTV-Onlineportal gemacht werden können, benötigen Sie ein ESTV-Login. Dieses erstellen Sie wie folgt:

1. Öffnen Sie den URL: <https://www.gate.estv.admin.ch/suissetax/mwst>
2. Wählen Sie die gewünschte Login-Möglichkeit. Wir empfehlen hier Suisse Tax (Passwort + mTAN). Mit dieser Möglichkeit benötigen Sie nur ein funktionsfähiges Mobiltelefon.
3. Klicken Sie auf «Benutzer registrieren» und folgen Sie den weiteren Anweisungen.

### 2. Einreichberechtigung für eine Unternehmung anfordern

Mit dem erstellten ESTV-Login haben Sie nun die Möglichkeit Unternehmen mit Ihrem Login zu verknüpfen. Wie Sie die Vollmacht für Ihr Unternehmen erhalten zeigen wir Ihnen anhand der nachstehenden Schritte:

1. Wählen Sie in der horizontalen Navigation «Verwaltung» an.
2. Klicken Sie auf «Vollmachten verwalten» und dann auf «neue Vollmacht beantragen».
3. Fahren Sie gemäss den Anweisungen weiter.
4. In wenigen Tagen erhalten Sie von der Eidgenössischen Steuerverwaltung einen Vollmachtantrag für die Mehrwertsteuer und/oder Verrechnungssteuer. Unterzeichnen Sie diesen Antrag und retournieren Sie ihn an die Eidgenössische Steuerverwaltung.
5. Per E-Mail werden Sie über die Freischaltung benachrichtigt.
6. Ab diesem Zeitpunkt sind Sie als Superuser für diese Unternehmung registriert.

### 3. Rechteverwaltung durch Superuser

#### 3.1. Rollen und deren Berechtigungen

ESTV SwissTax unterstützt drei Rollen (Berechtigungsarten), die durch den Superuser vergeben werden.

- Ausfüller: Diese Personen können eine MWST-Abrechnung ausfüllen, aber nicht selber einreichen.
- Einreicher: Diese Personen können MWST-Abrechnungen ausfüllen und einreichen.



- Superuser: Diese Personen sind nebst dem Ausfüllen und dem Einreichen auch für die Berechtigungsvergabe (Rollenzuweisung) berechtigt.

### 3.2. Treuhänder als Benutzer hinzufügen

1. Loggen Sie sich als Superuser bei ESTV SuisseTax unter folgendem Link ein:  
<https://www.gate.estv.admin.ch/suissetax/mwst>
2. Wählen Sie unter «Verwaltung» «Benutzer verwalten» aus.
3. Klicken Sie auf «Neuen Benutzer einladen» und laden Ihren Treuhänder ein.
4. **Bitte benutzen Sie dafür ausschliesslich die E-Mailadresse [mwst@aricon-kueng.ch](mailto:mwst@aricon-kueng.ch).**  
**WICHTIG: Wir bitten Sie, Ihrem Treuhänder stets NUR die Berechtigung zum Ausfüller zuzuteilen. Dadurch wird sichergestellt, dass die Einreichung durch die bevollmächtigte Unternehmung erfolgt.**
5. Bestätigen Sie mit «Einladung versenden».
6. Wir erhalten nun eine E-Mail mit der Anfrage zur Vollmachtannahme. (Die Vollmacht wird aktiviert, sobald Ihr Treuhänder die Anfrage bestätigt.)

### 4. MWST-Abrechnung einreichen

Der Status Ihrer Geschäftsprozesse mit dem ESTV ist jederzeit ersichtlich.

1. Die MWST-Abrechnung wird durch Ihren Treuhänder ausgefüllt und zur Freigabe bereitgestellt.
2. Das ESTV sendet Ihnen eine automatische E-Mail mit der Aufforderung zur Einreichung.
3. Loggen Sie sich bei ESTV SuisseTax unter <https://www.gate.estv.admin.ch/suissetax/mwst> ein.
4. Klicken Sie auf den Reiter «Mehrwertsteuer» und dann auf die «Geschäftsübersicht».
5. Wählen Sie die richtige «Steuerpflichtige Person» aus.
6. Klicken Sie auf «Aktion» und dann auf «Prüfen».
7. Kontrollieren Sie die vorausgefüllte MWST-Abrechnung.
8. Wenn Sie die MWST-Abrechnung kontrolliert haben und einverstanden sind, klicken sie auf «Einreichen».
9. Wenn Sie mit der MWST-Abrechnung nicht einverstanden sind, klicken Sie auf «Zurückweisen». Dadurch wird eine automatische E-Mail an Ihren Treuhänder ausgelöst. In dieser wird der Treuhänder aufgefordert Korrekturen vorzunehmen.